

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO
„OliMedica Centrum Medyczne ”**

Szczecin, dnia 2 stycznia 2017r.

I. Postanowienia ogólne

1. OliMedica Centrum Medyczne jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie
2. Do wykonywania zadań przez OliMedica ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

II. Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: „ OliMedica Centrum Medyczne”
2. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: "OliMedica ”

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem OliMedica jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań OliMedica w szczególności należą:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej, w ramach kompetencji lekarzy różnych specjalności

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. W skład OliMedica Centrum Medyczne wchodzi jedno przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego:
 - a) **OliMedica**, zwane dalej: OliMedica
2. Nadzór merytoryczny nad działaniem podmiotu leczniczego : Dyrektor placówki OliMedica

V. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedzibą OliMedica jest: CH Kupiec, ul. Krzywoustego 9-10, 70-250, Szczecin
2. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych: CH Kupiec, ul. Krzywoustego 9-10, 70-250, Szczecin

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego: Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza lub zarejestrowania się do lekarza.
2. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać: **dokument tożsamości – w każdym przypadku gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby.**
3. Skierowanie od Partnera Medycznego – w przypadku gdy umowa pomiędzy OliMedica a Partnerem Medycznym przewiduje udzielenie świadczenia na podstawie skierowania
3. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art.

17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417)

4. Zgoda na udzielenie świadczenia zabiegowego musi być złożona przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu.
5. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim.
6. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu, w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są w najbliższym możliwym terminie.
7. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegu).
8. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
9. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu OliMedica. Skargi/ zażalenia przyjmują pracownicy recepcji OliMedica.
10. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
11. W zakresie świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:
 - a) świadczenia zdrowotne,
 - b) środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej,
 - c) pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.

II. Organizacja i zadania podmiotu leczniczego:

1. W razie dostrzeżenia przez lekarza lub innego pracownika OliMedica niepokojących go objawów stanu zdrowia pacjenta, niezwłocznie informuje o tym lekarza w celu podjęcia właściwych działań.
2. Do zadań podmiotu leczniczego OliMedica należą w szczególności:
 - specjalistyczna opieka zdrowotna
 - leczenie chorób osób dorosłych i dzieci;
 - współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
 - kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
 - badanie diagnostyczne z analizą medyczną, współpraca z laboratoriami i pracownikami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
 - współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.
3. OliMedica w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.

4.

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. OliMedica w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje Dyrektor OliMedica
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych.
4. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA).
5. Pacjent przed rozpoczęciem udzielania świadczenia ma prawo poznać jego cenę.

Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:

- a) **umowy z Partnerem Medycznym lub towarzystwem ubezpieczeń** – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
- b) **indywidualnego rozliczenia z pacjentem.**

1. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
2. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem przelewem na wskazany rachunek lub kartą płatniczą.
3. Każda indywidualna wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez pracownika OliMedica Centrum Medyczne do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny.
4. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT, wówczas pacjent zamiast paragonu fiskalnego otrzymuje fakturę VAT.

IX. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Wyciąg lub odpis dokumentacji medycznej, kopia dokumentacji medycznej, sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych pacjent nie ponosi żadnych opłat.

X. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Kierowaniem OliMedica zajmują się:
 - a) Izabela Żmudzińska – Dyrektor Zarządu OliMedica
 - b) Menedżer zarządzający odpowiedzialny za administrację OliMedica
2. Do szczegółowych kompetencji osób zarządzających należą:
 - a) Dyrektor OliMedica – *kierownik podmiotu leczniczego*
 - a. kierowanie pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
 - b. podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu,

- c. reprezentowanie OliMedica w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
- d. podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych i o podobnym charakterze, a także przyznawaniem nagród i premii,
- e. kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- f. przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
- g. realizowanie polityki finansowej OliMedica ustalonej wspólnie przez wspólników,
- h. opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych OliMedica oraz nadzór nad ich realizacją,
- i. wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność OliMedica
- j. nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
- k. zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych,
- l. działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- m. nadzór nad gospodarką lekową,
- n. nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- o. dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych.

b) Menedżer zarządzający odpowiedzialny za administrację OliMedica:

- a. bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji w zakresie bieżącego realizowania zobowiązań wobec płatników i Partnerów Medycznych,
- b. podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów sprzętu i materiałów, do wysokości dwóch średnich wynagrodzeń w gospodarce narodowej,
- c. nadzorowanie dyscypliny czasu pracy wszystkich pracowników OliMedica
- d. zastępowanie Dyrektora OliMedica podczas jego nieobecności i realizowanie w jego zastępstwie wszystkich niezbędnych zadań, z wyjątkiem podejmowania decyzji merytorycznych dotyczących procedur medycznych i związanych ze stanem zdrowia pacjentów,
- e. projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi OliMedica,

- f. nadzorowanie wdrażania systemu zarządzania jakością, zgodnie z przyjętym przez wspólników harmonogramem wdrożenia,
- g. reprezentowanie OliMedica w kontaktach z pacjentami, kontrahentami, Partnerami Medycznymi i instytucjami kontroli i nadzoru, w zakresie posiadanych kompetencji i w granicach posiadanego pełnomocnictwa.

IX. Postanowienia końcowe

- a. Regulamin organizacyjny ustalają Dyrektor OliMedica
- b. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy oraz decyzje wspólników OliMedica
- c. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji.
- d. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w OliMedica

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2017 roku.

Izabela Żmudzińska